

# FAX

(0742)  
34-7632

《まずお電話で空き状況をご確認後、本申込書をFAXしてください。》

南都商事株式会社 本社4F

## 新大宮セミナールーム利用申込書

〒630-8115 奈良市大宮町6丁目2-1 TEL: 0742-34-7830  
(近鉄新大宮駅 南へ徒歩1分) FAX: 0742-34-7632

当セミナールームの利用規約等に同意の上、下記のとおり申し込みます。

ふりがな		
貴社名 (団体名)		
ふりがな		
ご担当者		
ご住所 (書類等送付先)	〒 _____	
連絡先 電話番号	TEL	(携帯電話)
	FAX	

\*ご利用の時間帯に○を付け、ご利用時間を記載してください。

ご利用日	① 午前	② 午後	③ 夜間	④ 昼間	⑤ 午後・夜間	⑥ 全日	ご利用時間 (ご到着～ 後片付け退室)
	9:00～ 12:30	13:00～ 17:00	17:30～ 21:00	9:00～ 17:00	13:00～ 21:00	9:00～ 21:00	
年 月 日( )							(自) 時 分 (至) 時 分
年 月 日( )							(自) 時 分 (至) 時 分
年 月 日( )							(自) 時 分 (至) 時 分

会合の名称		予定人数
	(※会合名等の表示場所は3か所をご用意しております。詳しくは弊社ホームページをご覧ください。)	人
会合の目的	1. 講演会・セミナー 2. 研修・講習会 3. 会議 4. その他( )	
設備・備品のご利用 *番号に○を付けてください。 (要予約・無料)	1. 応接室(講師控室) / 2. 演台 / 3. 司会者卓 / 4. ホワイトボード / 5. マイク(有線2、無線2、タ化ン型1) *タ化ン型をご利用の場合は、無線は1本のみのご利用となります。 / 6. プロジェクター・スクリーン・後方モニター2基 / 7. パソコン等外部機器接続(RGB・HDMI 各10m) / *水差し・給茶のご用意はございません。(ロビーに自動販売機設置)	
その他、連絡事項 があれば、ご記入 ください。		

■本申込書の記載内容を確認させていただいた後に、「本予約」として受付の旨ご案内いたしますので、ご利用料金を弊社指定口座にお振込みください。(本FAX原票は、お申込みの控えとして保管願います。)

■本申込書においてお預かりする個人情報は、セミナールームの運営目的以外に使用いたしません。また、弊社「個人情報保護方針」に基づき、適正に管理いたします。

南都商事 使用欄	利用料金	入金済	連絡	登録	決裁	受付
(備考)	円					
	(入金日: )				(受付日: )	