FAX

（0742）
34-7632

≪まずお電話で空き状況をご確認後、本申込書をFAXしてください。≫

南都商事株式会社　本社4F

新大宮セミナールーム利用申込書

〒630-8115　奈良市大宮町6丁目2－1　TEL：0742－81－8525
（近鉄新大宮駅　南へ徒歩1分）　FAX：0742－34－7632

当セミナールームの利用規約等に同意の上、下記のとおり申し込みます。

ふりがな		
貴社名 （団体名）		
ふりがな		
ご担当者		
ご住所 （書類等送付先）	〒　　－	
連絡先 電話番号	TEL	（携帯電話）
	FAX	

＊ご利用の時間帯に〇を付け、ご利用時間を記載してください。

ご利用日	① 午前 9:00～12:30	② 午後 13:00～17:00	③ 夜間 17:30～21:00	④ 昼間 9:00～17:00	⑤ 午後・夜間 13:00～21:00	⑥ 全日 9:00～21:00	ご利用時間 （ご到着 ～ 後片付け退室）
年　月　日（　）							（自）　時　分 （至）　時　分
年　月　日（　）							（自）　時　分 （至）　時　分
年　月　日（　）							（自）　時　分 （至）　時　分

会合の名称	（＊会合名等の表示場所は3か所ご用意しております。詳しくは弊社ホームページをご覧ください。）	予定人数 人
会合の目的	1. 講演会・セミナー　2. 研修・講習会　3. 会議　4. その他（　　）	
設備・備品のご利用 ＊番号に〇を付してください。 （要予約・無料）	1. 応接室（講師控室）／2. 演台／3. 司会者卓／4. ホワイトボード（1台）／5. マイク（有線2、無線2、タイピン型1）＊タイピン型をご利用の場合は、無線は1本のみのご利用となります。／6. プロジェクター・スクリーン・後方モニター2基／7. パソコン等外部機器接続（RGB・HDMI 各10m）／延長コード（1本） ＊水差し・給茶のご用意はございません。（ロビーに自動販売機設置）	
その他、連絡事項があれば、ご記入ください。		

■本申込書の記載内容を確認させていただいた後に、「本予約」として受付の旨ご案内いたしますので、ご利用料金を弊社指定口座にお振込みください。（本FAX原票は、お申込みの控えとして保管願います。）

■本申込書においてお預かりする個人情報は、セミナールームの運営目的以外に使用いたしません。また、弊社「個人情報保護方針」に基づき、適正に管理いたします。

南都商事使用欄	利用料金　円	入金済		←	連絡		登録		←	決裁		受付	
（備　考）	（入金日：　　）							（受付日：　　）					